

Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülete  
1022 Budapest II. kerület, Marczibányi tér 3.  
telefon: +36/1/315/0401

**A**  
**Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülete**  
**Alapszabálya**

A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege

**A**  
**Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülete**  
**Alapszabálya**

a 2016. február 27-i közgyűlésen elfogadott változásokat vastagon szedett dőlt betűk jelölik. A F városi Törvényszék 12.Pk.61.070/1995/42-es számú végzése alapján szükséges, a közgyűlés 2016. június 22-én elfogadott módosításokat aláhúzás jelöli. Jelen alapszabály a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján készült

**I.**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az egyesület neve: Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülete
2. Székhelye: 1022 Budapest II. kerület, Marczibányi tér 3.
3. Működési területe: Magyarország területe
4. Hivatalos nyelve: Magyar
5. Bélyegzője: Körbélyegző, *Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülete* felirattal, középen az Egyesület emblémája, amelyet az Alapszabályhoz fűzött melléklet mutat be.
6. Az Egyesület a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének (MEOSZ) tagegyesületeként elfogadja a tagságból eredő kötelezettségeket, gyakorolja a tagsággal együtt járó jogokat és részt vesz a MEOSZ feladatainak megvalósításában.
7. A Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesületét a Magyarországon lakó mozgássérült emberek szabad elhatározással hozták létre és működtetik. Benne a tisztségviselő, munkatársak önkéntes munkavégzésen alapuló munkamegosztása és együttműködése valósul meg, jogok és kötelezettségek rendszerében.

**II.**  
**AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA**

1. *Az Egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény 2.§ 6.pontja, a 4.§ (1) (3) bekezdésében, továbbá a 32.§ (1) (3) (4) (5) bekezdéseiben, valamint a hatályos Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseiben foglalt feltételeknek megfelelő közhasznú civil szervezet.*
2. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, pártokat nem támogathat, azoktól támogatást nem fogadhat el, nem állíthat és nem támogathat országgyűlési, megyei önkormányzati és európai parlamenti képviselőjelöltet.

3. Az Egyesület közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait nem csak tagjainak,- önkénteseinek munkavállalóinak, hanem bármely rászoruló személy számára korlátozás nélkül biztosítja, az összeférhetlenségi szabályokat figyelembe véve, a kizárólagosság igénye nélkül az alább felsorolt területeken: egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, rehabilitációs; szociális, családsegítő; nevelés, oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés segíti; kulturális; mozgásfogyatékos ifjú személyeket támogató; a fogyatékos emberek emberi és állampolgári jogait védő tevékenységek.

4. Az Egyesület közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásainak elérhetőségét, azok igénybevételére vonatkozó feltételeket honlapján, székhelyének hirdető tábláján, valamint rendezvényein nyilvánosságra hozza.

5. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

6. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

7. Az Egyesület tevékenysége egyebekben is megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV.tv. illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek.

8. Az Egyesületnek az előzőekben írt feladatai ellátásához megfelelő forrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.

### III.

#### AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATAI ÉS KÖZFELADATAI

1. Az Egyesület célja:

a mozgásfogyatékos (mozgássérült, mozgáskárosodott ezen belül a súlyosan mozgássérült emberek, megváltozott munkaképességű) emberek kiszolgáltatottságtól mentes, minél teljesebb társadalmi részvételének, emberi és állampolgári egyenjogúságuk érvényesítésének, életminőségük javításának elősegítése a II/1-5, pontban írt közhasznú tevékenység révén.

2. *E cél érdekében az Egyesület különösen a következő feladatokat oldja meg:*

ó Figyelemmel kíséri és segíti a mozgáskorlátozottak társadalmi részvételét szolgáló állami és társadalmi tevékenységet és rehabilitációt.

ó Lehetőségei szerint elősegíti, szervezi a mozgássérültek pihenését, üdülését, szabadidejük kulturált, társas emberi kapcsolatok kialakulását eredményező eltöltését.

- fogyatékosokkal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében mentális, pszichés, sorstársi tanácsadás, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtása.

- Az egyesület 2007 óta Akkreditált Foglalkoztató, állami bértámogatás pályázati úton történő elnyerésével. 20 fő megváltozott munkaképességű személy és két személyi segítő részére napi 5 órás munkaidőben munkahelyet biztosít, mely munkakör - sorstársi tanácsadó, révész, érzékenyítő órákat tartó előadó oktatási intézményekben előző közhasznú tevékenység.

ó Mozgáskorlátozott személyek részére anyagi támogatást, segítséget nyújt, kedvezményes szolgáltatásokat szervez, egyéni helyzetük javításán, jogos érdekeik érvényre juttatásán fáradozik.

ó Vállalkozói tevékenységet másodlagosan folytathat.

ó Külön felhatalmazás alapján részt vesz állami szociális, rehabilitációs feladatok megoldásában.

ó Formálja a közvéleményt tagjai társadalmi beilleszkedésének el segítése érdekében.

ó Tájékoztató kiadványokat jelentet meg- elektronikusan és papíron egyaránt, beleértve a sajtóterméket, a könyvet, az E-könyvet, a CD-t, a DVD-t, esetleges más formátumokat.

ó Együttm ködik a mozgássérültek helyi, országos és külföldi szervezeteivel, különös tekintettel az ŐINDEPENDENT LIVING ő mozgalmakra.

ó Együttm ködik mindazon társadalmi szervezetekkel, amelyek a rokkantak társadalmi beilleszkedésének el segítségét célozzák.

ó Önálló életvitelt segít információs, szállító, személyi segít és egyéb szolgáltatásokat szervez.

Együttm ködés a súlyosan mozgásfogyatékoská váló emberek esetében a mozgásszervi gyógyító és rehabilitációs intézmények vezet ivel és a szakmai személyzetével, a legfrissebb tudományos és kezelési eredmények megismerése és megismertetése, az ezekhez való hozzáférésre vonatkozó információk terjesztésével.

Érdekérvényesít eszközök és az átélésen alapuló szakértelem, továbbá a szakmai tapasztalatok felhasználásával elismertetni és elfogadtatni a sorstársak rehabilitációjához elengedhetetlenül szükséges gyógyszerek, segédeszközök és életvitelt segít eszközök, különös tekintettel, a súlyosan mozgásfogyatékoská váló emberek megfelel gyógyászati segédeszközzel való ellátásának, társadalombiztosítási rendszer által történ támogatását.

Olyan közérdek és közhasznú szociális, egészségmeg rz , betegségmegel z , egészséget helyreállító, ismeretterjeszt , tanácsadó közfeladatok és szolgáltatások ellátása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, amelyek az állami, önkormányzati és társadalombiztosítási rendszerek esetleges hiányait pótolják, vagy azokat kiegészítik.

Az Egyesület a közérdek , közhasznú feladatainak ellátása érdekében intézményeket, nonprofit közhasznú gazdasági társaságokat, illetve alapítványokat hozhat létre. Az ilyen szervezetek létrehozására vonatkozó javaslatot az Elnökség el terjesztése alapján a Közgy lés hagyhatja jóvá.

Hatékony közrem ködés a betegség, baleset, vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékoská váló emberek egészségügyi, képzési, átképzési, foglalkoztatási és szociális rehabilitációjának el segítségével, a sorstársi tanácsadás, az információszolgáltatás, a közösségi rendezvények, kulturális, m vészeti, szabadid sport, szabadid s programok, kiadványok, tanácskozások készítése, továbbá a személyes meggy zés, az interperszonális kapcsolatok és a közösség példaadó, meggy z ereje eszközeinek alkalmazásával.

3. Az Egyesület céljait és feladatait a m ködési területén él bármely mozgásfogyatékos (mozgáskorlátozott, mozgássérült) személy – nem csupán tagjai – javára látja el, az egyébként meghatározott feltételek esetén részesíti ket közhasznú szolgáltatásaiból. Az Egyesület hatáskörrel bíró vezet testületeinek döntése alapján tagjait el re meghatározott kedvezményekben részesítheti, továbbá tevékenységének érdekkörébe vonhat és szolgáltatásaiban részesíthet más fogyatékoská csoportokhoz tartozó, az egyébként el írt feltételeknek megfelel személyeket is.

4. Az Egyesület a III/2. pontban írt feladatokat m ködésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, a mozgásfogyatékos emberek sajátos szükségleteinek figyelembe vételével, fokozatosan valósítja meg.

5. Az Egyesület tevékenységének folytatását alapvetően önkéntes tisztségviselők, aktivisták közreműködésével végzi. Az önkéntes személyekről a külön jogszabályban előírt rendelkezések szerint nyilvántartást vezet.

6. Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, közhasznúsági beszámolójában a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon és formában nyilvánosságra hozza, közhasznúsági beszámolóját letétbe helyezi, továbbá honlapján, igény esetén, székhelyén bárki számára elérhetővé, illetve megismerhetővé teszi.

7. Az Egyesület által folytatott, közfeladatok ellátásához kapcsolódó, a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését elősegítő:

- érdekérvényesítő,
- közérdekes szolgáltatások szervezését és nyújtását végző,
- rehabilitációt támogató,
- érdekvédelmi,
- a fogyatékosokkal kapcsolatos közérdekes, közhasznú információkat nyújtó

tevékenységre a jelen Alapszabályi rendelkezések elfogadásának időpontjában hatályos, következő jogszabályok adnak az Egyesület számára felhatalmazást:

a.) Magyarország Alaptörvénye

hitvallásuk, hogy az emberi lét alapja a méltóság.

hiszünk, az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét.

b.) A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény

1. §

- I. fejezet, Alapelvek 2. § (1) (4) bekezdés, 3. §
- I. Fejezet Értelmező rendelkezések 4. § a), b), c) pontjai,
- III. Fejezet 12. § (3) pont.
- IV. Fejezet 19. §,
- VII. Fejezet 26. §

c.) Az Országos Fogyatékosügyi programról szóló 10/2006. OGY. Határozat:

- 6. a) és c) pontja,
- Melléklet I. Fejezet 1. számúhoz f) z) d) jogok elve 3. bekezdés, 2. rehabilitáció elve, 3. semmitőlünk, nélkülünk elve
- III. Fejezet 1. Rehabilitáció elve, 2. Társadalmi szemlélet kedvező irányú megváltoztatásának elve 2.1. utolsó bekezdés: az érdekvédelmi szervezet tevékenységének támogatása 4. A társadalmi életben való aktív részvétel segítésének elve 4. 1. Érdekvédelem, érdekérvényesítés, érdekképviselet támogatása.

d.) Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény:

1. §

4. § f) és h.) pontja

5. § c.) és d.) pontja,

8. § g.) pontja,

és 18. §-a.

e.) A Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzék kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Törvény:

1.cikk, 3. cikk, 4. cikk 1/a,b,c,e,h és i pontjai, 4. cikk 3. pontja, 6. cikk, 8. cikk, 9.cikk, 10. cikk, 19. cikk, 20. cikk, 21. cikk a,c és d pontja, 24. cikk 1/a és 1/b pontja, 26.. cikk 1/b pontja, 27. cikk 1/d pontja, 28. cikk 1/c. pontja, 29. cikk b. pontja, 30. cikk 1,2 és 3 pontja, 5/c, d, e pontja, 32.cikk 1/b és 1/c pontja, 33. cikk 3 pontja.

f.) A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV.Törvény:

38. § (1) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 45. § (1) bekezdése.

#### IV. AZ EGYESÜLET TAGJAI

1. Az Egyesület tagjai lehetnek: mozgássérültek, természetes és jogi személyek.

a) Az Egyesület tagja lehet minden olyan mozgássérült személy, akinek mozgáskorlátozottsága egyenjogú társadalmi részvételét bármilyen formában korlátozza vagy csak átlagon felüli erőfeszítések árán, avagy sajátos eszközök és eljárások alkalmazásával teszi lehetővé.

b) Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek azok a természetes személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező közösségek, akik tevékenységükkel és/vagy anyagi hozzájárulásukkal az egyesület céljának megvalósulását rendszeresen kívánják segíteni, ha kinyilvánítják egyetértésüket az egyesület céljával, hajlandóságukat a tagsággal járó kötelezettségek teljesítésére.

c) Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek azok a vállalatok, szervezetek, intézmények, társadalmi szervezetek, amelyek tevékenységükkel és/vagy anyagi hozzájárulásukkal az egyesület céljának megvalósulását rendszeresen kívánják segíteni, ha kinyilvánítják egyetértésüket az egyesület céljával, hajlandóságukat a tagsággal járó kötelezettségek teljesítésére.

**2. A korlátozottan cselekvő képes kiskorúak, vagy cselekvő képességükben részlegesen korlátozott személyek,** valamint jogi személyek és közösségek jogait és kötelezettségeiket (törvényes) képviselőjük révén gyakorolják.

3. Az egyesületi tagság a tag önkéntes belépése alapján keletkezik, a belépési nyilatkozat kitöltésével és az elnökség általi elfogadásával.

4. Az egyesületi tagság megszűnik: a tag kilépésével (indok megjelölése nélkül kiléphet, tagsági viszonya a kilépést bejelent írásbeli nyilatkozatának az egyesület elnökségéhez érkezése napján szűnik meg), halálával, a jogi személy jogutód nélküli megszűnésével, a tagok sorából való törléssel, illetve kizárással.

5. Az elnökség az egyesület tagjai közül törli azt, aki a közgyűlés által elírt tagdíjfizetési kötelezettségének esedékességétől, azaz minden év március 31-től számított hat hónapon belül írásbeli felszólítás ellenére nem tesz eleget. Az írásbeli felszólítást tértivevényes ajánlott levélben kell feladni, vagy olyan e-mail üzenetben megküldeni, ahol a címzett visszaigazoló) jelentést küld vagy személyesen átadni az átvétel igazolásával. A felszólításban 8 (nyolc) napos határidőt kell biztosítani a tagnak tagdíjfizetése rendezésére, és egyben figyelmeztetni az elmulasztás következményére.

Az újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj arányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

6. **A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.**

7. A kizárási kezdeményezésére jogosult a tag kizárására irányuló javaslatát írásban, részletesen indokolva az elnökséghez nyújtja be. Ezt a javaslatát a kizárási okot adó magatartás tudomásra jutásától számított 30 napon, és a cselekmény elkövetésétől számított 6 hónapon belül terjesztheti elő.

8. Az elnökség a javaslat beérkezését követően 8 napon belül értesíti az érintett tagot az eljárás megindításáról, és arról, hogy védekezését írásban terjesztheti elő 8 napon belül, illetve kérésére az elnökség meghallgatást tart. Az elnökség a javaslat beérkezésétől számított 30 napon belül az ügyről határozatban dönt. Az elnökség mind az elzárás megintését, mind az eljárást lezáró I. fokú, és fellebbezés esetén a II. fokú határozatát megküldi az érintetteknek igazolható módon, vagy tértivevényes ajánlott levélben, vagy olyan e-mail üzenetben, ahol a címzett visszaigazoló jelentést küld. A határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslatra történő figyelmeztetést. A határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet a Közgyűléshez fordulni. A fellebbezési határidő eredménytelen leteltével a határozat jogerőssé válik, és a tag a nyilvántartásból törölhető.

9. A tagok jogai:

a) A közgyűlésen szavazati, tanácskozási, felszólalási, egyébként észrevételezési, javaslattételi joggal rendelkeznek az egyesület különböző szerveinél, tisztségviselőinél. Akadályoztatásuk esetén írásban is élhetnek ezen jogaikkal, kivéve a szavazati jogot.

b) Bármely rendes tag, kizárási ok hiányában az egyesület bármely tisztségére választhat és választható.

c) Az egyesület tagjai lakóterületükben, az egyesületi célok megvalósítása érdekében, az egyesület elnökségének jóváhagyásával helyi szervezetet hozhatnak létre.

d) Az egyesület tagjai részt vehetnek az egyesület tevékenységében és rendezvényein.

Azon tagok, akik az egyesület céljai érdekében kiemelkedően tevékenykednek a közgyűlési elvi döntése alapján tiszteletdíjban részesíthetők. A tiszteletdíj mértékéről és a tiszteletdíjban részesített személyekről az egyesület anyagi lehetőségei figyelembevételével az elnökség dönt.

10. A tagok kötelezettségei:

a) Az egyesület tagjai kötelesek az alapszabály, a közgyűlési, illetve az elnökség törvényes rendelkezéseit megtartani.

b) Az egyesület tagjai kötelesek a lehetőségeikhez mérten a képességeik feltárásával, fejlesztésével és kibontakoztatásával önmaguk társadalmi beilleszkedését előmozdítani.

c) Az Egyesület tagjai a képességeik és lehetőségeik szerint kötelesek az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, az Egyesület anyagi eszközei gyarapításában és megőrzésében közreműködni, az Egyesület szervezeti életében részt venni, a megállapított tagdíjat fizetni, vállalt közreműködést vagy anyagi hozzájárulást teljesíteni.

**d) Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.**

## V.

### AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei:

Vezet szervek

A) Közgyűlés

B) Elnökség

C) **Felügyel** Bizottság

Az Egyesület egyéb szervei:

D) Az Egyesület helyi szervezetei és klubjai

E) Tagozatok, munkacsoportok

2. Az Egyesület tisztségviselői:

A) Elnök

B) Elnök helyettes

C) Az elnökség tagjai

D) **Felügyel** Bizottság Elnöke és tagjai

E) A helyi szervezetek vezetői

F) Tagozatok, munkacsoportok vezetői

3. Az egyesületi feladatokat a tisztségviselők társadalmi munkások (aktívák) és szükség szerint rész- vagy teljes munkaidőben foglalkoztatottak, alkalmazottak, tiszteletdíjasok közreműködésével látják el.

4. Az egyesületi tisztségviselők egyesületi munkájukat általában anyagi ellenszolgáltatás nélkül kötelesek elvégezni. Szükséges kiadásaik megtérítését az egyesület pénzeszközeiből igényelhetik a hatályos pénzügyi szabályok szerint. Legfeljebb az elnök és a helyi szervezetek titkárai részesíthetők tiszteletdíjban a közgyűlés határozata alapján.

5. Az Egyesület óvagyoni helyzetéhez mérten az elnökség által megállapított szabályok szerint az Egyesület tisztségviselőit, társadalmi munkásait, alkalmazottait jutalomban részesítheti.

6. Összeférhetetlenségi szabályok.

a) Az egyesületi elnökség valamint a **Felügyel** Bizottság tagjai egymásnak, valamint az Egyesület felett törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet dolgozójának közeli hozzátartozói nem lehetnek. Valamennyi egyesületi tisztséget csak olyan egyesületi tag tölthet be, aki nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt.

b) Az Egyesület testületi (elnökségi) szerveinek határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:

– kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy

– bármilyen más elnyben részesül, illetve megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül elnyben részesülés az Egyesület cél szerinti juttatásai, szolgáltatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

c) Nem lehet a **Felügyel** Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

– a közgyűlés, elnökség elnöke vagy tagja;

– az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

– az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület tagjának a tagsági jogviszony alapján



nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve az elzárásban írt személyek hozzátartozója.

A felügyel bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvő képességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyel bizottság tagja, akivel szemben a vezet tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezet tisztségviselője.

d) Az összeférhetlenségi szabályok alkalmazása során közeli hozzátartozónak minősül személyek körét a Polgári Törvénykönyv **8:1.§ 1.** pontja szerint kell meghatározni.

Az egyesület tagjai a tisztségviselő jelölésekor figyelembe veszik a ***mindenkor hatályos civil törvényben*** írott összeférhetlenségi okokat.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követően ***három*** évig nem lehet az Egyesület Közgyűlésének vezet tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezet tisztséget, amely

- a) ***amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,***
- b) ***amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,***
- c) ***amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,***
- d) ***amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.***

Vezet tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvő képességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezet tisztségviselő az, akit büntetőeljárás miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett elzárásból hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezet tisztségviselő az, akit foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezet tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezet tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezet tisztségviselői tevékenységtől.

A vezet tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet elzáróan tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A tisztségviselőket visszahívhatók a közgyűlés döntése alapján, ha az alapszabály rendelkezéseit súlyosan megszegik, ha bíróság jogerős döntése alapján szabadságvesztéssel járó büntetésre ítélik, ha a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltják. A közgyűlés döntéshozatala az általános döntéshozatali szabályok alapján történik.

A vezet tisztségviselői és felügyel bizottsági jogviszony megszűnik:

a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) visszahívással;

c) lemondással;

d) a vezet tisztségviselő vagy a felügyel bizottsági tag halálával;

e) a vezet tisztségviselő vagy a felügyel bizottsági tag cselekvő képességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f) a vezet tisztségviselővel vagy felügyel bizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7. A testületi szervek működésének általános szabályai.

- a) A közgyűlés évente egyszer, az elnökség évente legalább négy alkalommal, a **Felügyel** Bizottság két alkalommal, egyébként szükség szerint tart ülést.
- b) A testületi ülést a testület elnöke hívja össze az ezen alapszabályban foglalt kivételekkel az alábbi napirendnek és az írásbeli elterjesztéseknek a közlésével. A meghívót a hirdető táblán is ki kell függeszteni.
- c) A testületi szervek ülései általában nyilvánosak, de az adott testület az bármelyik tagjának indítványára nyílt, többségi szavazással az zárt ülés tartását is elrendelheti, különösen, ha ez a személyiségi jogok megővése érdekében szükséges, és kizárólag ezen napirendi pont tekintetében.
- d) A testület ülése határozatképes, ha azon a testület szavazati joggal rendelkező tagjainak fele az megjelent. A Közgyűlés Határozat képtelensége esetén 15 napon belül megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes, ha erről az eredeti meghívóban tájékoztatták a résztvevőket, a megismétlendő közgyűlés helyes és időpontja egyidejű megjelölésével.
- e) A testületi ülést annak elnöke vagy a testület által felkért tagja vezeti.
- f) A testületekben a határozathozatal általában nyílt szavazással, egyszeri szótöbbséggel történik az ezen Alapszabályban foglalt kivételekkel. Szavazategyenlenség esetén a javaslat elutasítottnak tekintendő. Titkos szavazás során az állt szavazategyenlenség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

## 8. Jegyzőkönyvek, határozatok, nyilvánosság.

- a) Az Egyesület testületeinek üléseiről jegyzőkönyv készítenedik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen történetekre utalást, az elhangzottak lényegét a megnyilatkozó személy megjelölésével, valamint külön sorszámmal ellátva a Testület döntéseit (Határozatok Tára), az egyesület nevét, székhelyét, a testületi szerv megjelölését, az ülés helyét, idejét az elfogadott napirendi pontokat, és napirendi pontonként a döntésre jogosult szerv, a döntés tartalma, időpontja és hatálya, valamint a támogatók és ellenzők számaránya megjelölését. A Elnökség és a **Felügyel** Bizottság saját testületi ülésén név szerinti szavazást rendelhet el. A jegyzőkönyvet az ülést vezető személy, és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet két egyesületi tag hitelesíti. Ezeket a Közgyűlés választja meg, a jelenlévők egyszeri szótöbbségével.
- b) Az Egyesület testületeinek ülésén hozott határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten a Határozatok Tárában testületenként, évenként elkülönítve, ülésenként egy-egy kezdő sorszámmal ellátva és az ülés dátumával törve külön is nyilván kell tartani, amelyből kitérő döntések tartalma, meghozatalának időpontja, hatálya, a támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye). A határozatot hozó testület elnöke 15 napon belül gondoskodik a határozatok érintettekkel való közléséről oly módon, hogy a határozatot tartalmazó iratnak a címzett által történt átvétele igazolható legyen. Az elnökség a döntéseket Hirdető tábláján, Internet honlapján ([www.onalloelet.hu](http://www.onalloelet.hu)), szükség esetén a sajtóban nyilvánosságra hozza.
- c) Az Elnökség gondoskodik arról, hogy a munkaköddel kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthesse az Egyesület székhelyén, előre megbeszélte időpontban. Az Egyesület hirdető tábláján, szükség esetén a sajtóban munkaköddé módját és szolgáltatásai igénybevételének módját, valamint beszámolóit közléseit nyilvánosságra hozza. Tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait is az alábbiak szerint hozza nyilvánosságra.
- d) Az Egyesület közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, arról saját költségén másolatot készíthet.

## VI. A KÖZGYŰLÉS

1. Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlés munkájában tanácskozási joggal a pártoló tagok és a meghívott vendégek tanácskozási joggal vehetnek részt. A közgyűlésben minden egyesületi rendes tag egy szavazattal rendelkezik. A közhasznú egyesületi rendes közgyűlést évenként kell összehívni, és az évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A közgyűlés időpontjáról a közhasznú egyesület elnökségének a tagokat meghívó megküldésével kell értesíteni, oly módon, hogy a meghívó igazolt kézhezvétele és a közgyűlés időpontja között legalább 15 nap legyen. A meghívót tértivevényes ajánlott levélben, vagy visszaigazolást lehetővé téve e-mail üzenetben kell megküldeni. Szabályszer kézbesítésnek minősül, amennyiben a címzett az e-mail kézbesítését válasz üzenetben igazolja, vagy a tértivevény visszaérkezik, vagy személyesen kézbesítésre kerül a tag részére. A meghívónak tartalmaznia kell (a) az egyesület nevét és székhelyét, b) a közgyűlés idejét és helyszínének megjelölését, c) a közgyűlés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A részvételre jogosult egyéb személyeket és szerveket a közgyűlés helyéről és időpontjáról a hírközlési szervek útján vagy más megfelelő módon kell tájékoztatni.

A közgyűlésen szavazati joggal a rendes tagok rendelkeznek. Minden szavazásra jogosult egy szavazattal rendelkezik. A közgyűlés napirendjét a közhasznú egyesület elnöksége állapítja meg és terjeszti a közgyűlés elé. A közhasznú egyesületi rendes közgyűlésének az alábbi napirendeket kötelezően tartalmaznia kell:

- a) a közhasznú egyesület elnökség szakmai és pénzügyi éves beszámolójának, költségvetési tervének elfogadása
- b) a felügyelő bizottság beszámolója
- c) a soron következő szakmai tervek és feladatok megvitatása
- d) a közhasznú egyesület tagjai, valamint az elnök által beterjesztett javaslatok, és azok megvitatása.
- e) az éves tagdíj mértékének meghatározása.

2. A közgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.

3. A **közhasznú** Egyesület testületi szervei közül kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) Az egyesület alapszabályának elfogadása és módosítása.
- b) Az egyesület elnökének, elnök helyettesének az elnökség tagjainak, a **Felügyelő** Bizottság elnökének és tagjainak, továbbá az egyesületet az Országos Szövetség küldöttközgyűlésén képviselő küldötteknek 5 évre történő megválasztása, visszahívása.
- c) A Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségéhez való csatlakozás, illetve abból való kiválás kimondása.
- d) Az Egyesület **megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;**
- e) Az Elnökség, a **Felügyelő** Bizottság éves beszámolójának megtárgyalása és elfogadása, valamint az éves közhasznúsági melléklet elfogadása. Az éves beszámoló elfogadása az általános szabályok szerint történik.
- f) A tagdíj összegének megállapítása.
- g) Fegyelmi ügyben határozathozatal, egyesületi tagjának kizárása -másodfokon.
- h) Vállalkozás indításának elhatározása, módja személyi és tárgyi feltételeinek meghatározása.
- i) **Az éves költségvetés elfogadása**
- j) **a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;**

*k) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;*

*l) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*

*m) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;*

*n) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és*

*o) a végelszámoló kijelölése.*

p) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal, illetve amelyben a döntést magának fenntartotta.

4. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha: a) erre az elnökség határozata szerint szükség van; b) a **Felügyelő Bizottság** indítványozza;

c) a tagság egyharmadának ó az ok, cél megjelölésével írásban elterjesztett ó kérésére;

d) a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészség javaslatára, illetve a bíróság döntése alapján

e) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

f) az egyesület elreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

g) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az e)-g) pontok alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

5. A rendkívüli közgyűlést az egyesület elnöksége hívja össze. A rendkívüli közgyűlés összehívására az alapszabály VI.1. pontja irányadó, azzal hogy a rendkívüli közgyűlés napirendi pontjai kiegészítése nem kérhető.

6. A közgyűlésre meg kell hívni az egyesület tagjait, az Elnökség tagjait, a **Felügyelő Bizottság** elnökét valamint tagjait.

7. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagság fele + 1 f jelen van. Ha a tagság a határozatképességhez szükséges számban nem jelenik meg, akkor fél óra elteltével új közgyűlést kell összehívni azonos napirenddel, amely a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha erre a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.

8. *Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

9. *A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, 5 (öt) munkanapon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnökségtől vagy a közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.*

10. A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszer szótöbbséggel hozza. A közgyűlésen levezető elnököt és jegyzőkönyv hitelesítőt kell választani. Személyi kérdésekben is nyílt szavazást kell tartani. A közgyűlés bármely kérdésben nyílt szavazással, egyszer szótöbbséggel titkos szavazás tartását rendelheti el. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elutasítottként tekintendő. A közgyűlés kétharmados többségének egybehangzó akaratnyilvánítása szükséges: a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségéhez való csatlakozáshoz, az Országos Szövetségbe való kiváláshoz, az alapszabály elfogadásához. A kétharmados többség a közgyűlésen résztvevő szavazásra jogosultak kétharmadának egybehangzó akaratnyilvánítását jelenti.

11. A Jelölő Bizottság elnökének és két tagjának a megválasztására a küldöttközgyűlés elnöke tesz javaslatot. Javaslattételre a tagok bármelyike is jogosult. A Jelölő Bizottság a tisztségviselőkre vonatkozó javaslatát az egyesületi tagok véleményének ismeretében teszi meg.

12. A szavazatszedés és a regisztrációs bizottság elnökét és két tagját az Egyesület Elnöke kéri fel és a megbízatást a közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra. A szavazatszedés bizottság feladata: közreműködés a nyilvánosan leadott szavazatok összeszámlálásában és a titkosan leadott szavazatok összeszámlálása. A regisztrációs bizottság feladata a közgyűlésre érkező tagok jegyzése, a közgyűlés határozatképességének megállapítása. Az Egyesület közgyűlése nyilvános.

## VII. AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGE

1. Az elnökség öt 5 tagból áll - a közgyűlés által öt évre választott ö altala visszahívható ö elnökből, elnökhelyettesből valamint 3 elnökségi tagból áll.

2. Az elnökség az egyesület végrehajtó, ügyintéző és képviselő szerve. Gondoskodik a közgyűlés határozata számának közzétételéről honlapján, azzal a megjelöléssel, hogy a határozatot az egyesület székhelyén bárki megtekintheti- azok meghozatalától számított 15 (tizenöt) napon belül, azok végrehajtásáról, az alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról. Az elnökség a közgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel. Amennyiben személyiségi jogot érint határozatot hoz a közgyűlés vagy az elnökség, a határozatot a kötelezett részére tértivevényes ajánlott levélben kell megküldeni a határozat meghozatalától számított 15 (tizenöt) napon belül.

3. Az elnökség hatáskörébe tartozik különösen.

a) két közgyűlés közötti időben az egyesületi munka vezetése, **a napi ügyek vitele;**

b) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, ha ennek szükségét látja. Az SZMSZ nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.

c) az elnökség éves munkatervének, az egyesület költségvetésének elfogadása, az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklettel az éves megtárgyalása **és el készítése;**

d) az elnökség tagjának felfüggesztése fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén, fegyelmi ügyben döntési javaslat tétel a közgyűlés számára;

e) a helyi szervezetek, tagozatok, munkacsoportok működési szabályainak meghatározása szükség szerint.

f) a közgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok megvitatása, a közgyűlés határozatainak végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, a tisztségviselőik beszámoltatása;

- g) döntés egyesületi tagok *felvételér l*;
- h) az egyesületi vagyron kezelése, a vagyron felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgy lés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- i) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségvisel k megválasztatásának el készítése;
- j) a közgy lés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- k) az ügyvezet szerv által összehívott közgy lés napirendi pontjainak meghatározása;
- l) részvétel a közgy léson és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- m) a tagság nyilvántartása;
- n) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- o) az egyesület m ködéssel kapcsolatos iratok meg rzése;
- p) az egyesületet érint megsz nési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben el írt intézkedések megtétele; és
- q) döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgy lés kizárólagos hatáskörébe.

4. Az elnökség munkáját éves munkaterv alapján végzi. Az ülést az Egyesület elnöke az ülés napját legalább 10 nappal megelőzően hívja össze az ülés napirendi pontjainak ismertetésével. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívó tértivevényes ajánlott levél vagy visszaigazolójelentéssel küldött e-mail útján kézbesíthető. Szabályszer kézbesítésnek minősül, amennyiben az e-mailben küldött üzenet kézhezvételét a címzett válasz e-mailben visszaigazolja.

5. Az elnökség köteles a közgy léson tevékenységéről beszámolni.

**6. Az elnökség köteles a közgy lést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha**

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület el reláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

**Az ilyen okok miatt összehívott közgy léson a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.**

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

7. Az Elnökség évente legalább négyszer ülésezik (lásd az Alapszabály V. 7.a. pontja). Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség határozatait a jelenlév k egyszer szótöbbségével hozza.

## **VIII. A FELÜGYEL BIZOTTSÁG**

1. Az Egyesület felügyel szerve a **Felügyel** Bizottság, amely a közgy lés által 5 évre választott elnökb l és két tagból áll, a közgy lésnek tartozik felel sséggel, általa visszahívható.

2. A **Felügyel** Bizottság feladata az Egyesület m ködésének és gazdálkodásának ellen rzése. Ennek során a vezet tisztségvisel kt l jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja. Az Elnökség el zetesen megküldi a Felügyel Bizottság részére véleményezésre, az éves beszámolót, és a közhasznú melléklete is.

3. A **Felügyel** Bizottság tagja az Egyesület elnökségének és – testületeinek (közgy lés, elnökség ) ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

4. A **Felügyel** Bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a) a szervezet m ködése során olyan jogszabály sértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sért esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult testületi vezet szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezet tisztségvisel k felel sségét megalapozó tény merül fel.

5. Az intézkedésre jogosult testületet (elnökségi szervet) a **Felügyel** Bizottság indítványára – annak megtételét l számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határid eredménytelen eltelte esetén a testület (elnökségi szerv) összehívására a **Felügyel** Bizottság is jogosult.

6. Ha az arra jogosult testületi szerv a törvényes m ködés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a **Felügyel** Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet (ügyészség).

7. A **Felügyel** Bizottság m ködésének részletes szabályait (ügy-rendjét) maga állapítja meg.

## **IX. AZ EGYESÜLET HELYI SZERVEZETEI**

1. Az Egyesület tagjai -, az Egyesület elnökségének egyetértésével helyi szervezetet hozhatnak létre. A helyi szervezet feladata, hogy m ködési területén megvalósítsa az Egyesület feladatait. A helyi szervezet nem jogi személy.

2. Helyi szervezetet legkevesebb 10 egyesületi tag alakíthat.

3. A helyi szervezet határozza meg a szervezet éves munkatervét és beszámoltatja a helyi vezet séget.

4. A helyi szervezet 5 évi id tartamra helyi elnökséget választ, a helyi elnökség megválasztására, összeférhetlenségére az Alapszabály V.6. pontja irányadó..

5. A helyi szervezet munkáját a titkár vezeti a helyi szervezet határozatainak és az Egyesület elnökségének döntései alapján. A titkár a szervezet működési területén eljár az Egyesület ügyeiben, vezeti a testületi üléseket. A titkár a helyi szervezet éves ellátmányának összegéig helyi kifizetéseket engedélyez és részt vesz az Egyesület működési területén lévő vagyonának kezelésében. A helyi szervezetek titkárai tanácskozási joggal vehetnek részt az Egyesület testületi szerveinek ülésén.

6. A helyi szervezet az Egyesület elnöksége által meghatározott éves ellátmányból gazdálkodik, a saját elnöksége által meghatározott költségvetés alapján. Az ellátmány felhasználásáról köteles a taggyűlésnek beszámolni és az Egyesület gazdasági felelősénél a pénzügyi szabályok szerint elszámolni.

7. A helyi szervezetre egyebekben a közgyűlésre, a helyi elnökségre, az Egyesület elnökségére vonatkozó alapszabályi előírásokat kell alkalmazni.

8. A helyi szervezetek tevékenysége az Egyesület tevékenységének minősül, nem sértheti az Egyesület közhasznú minőségének feltételét képező törvényi előírásokat. A helyi szervezetek kötelesek az Egyesület elnöksége által előírt adatszolgáltatást vagy beszámolást határidőben teljesíteni, a gazdálkodásra, a pénzügyi kezelésre vonatkozó szabályokat megtartani. E kötelezettségek figyelmeztetés ellenére történő újbóli megszegése esetén az Egyesület elnöksége a helyi szervezet titkárának és elnökségének tevékenységét felfüggesztheti és a következő közgyűlésig terjedő időre a helyi feladatok vezetésére megbízottat jelölhet ki, akit a helyi elnökség jogköre illet meg.



## **X. TAGOZATOK, MUNKACSOPORTOK**

1. Az egyesület az érintettek kívánságára, aktív közreműködésükkel, tagozatot hozhat létre és megköthet. A tagozat elnökét az érintettek taggyűlése választja meg 5 évre.
2. Az Egyesület taggyűlése vagy elnöksége meghatározott feladatok tartós, vagy időszaki ellátására munkacsoportot állíthat fel. A munkacsoportot az elnökség szakmailag illetékes tagja, vagy ilyen hiányában, más megbízott személy vezeti.
3. A tagozatok és munkacsoportok elnökei tanácskozási joggal részt vehetnek az Egyesület testületi szerveinek ülésein.
4. A tagozatok és munkacsoportok működési szabályait szükség szerint az Egyesület elnöksége határozza meg.
5. A tagozatok és munkacsoportok működésének, feladatainak kiadásait az Egyesület költségvetésében meg kell tervezni.

## **XI. AZ EGYESÜLET ELNÖKE**

1. Az elnök feladatai:
  - ó ellátja az Egyesület általános vezetését, képviselét;
  - ó felelős az egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért;
  - ó képviseli az Egyesületet az Országos Szövetség Közgyűlésében;
  - ó beszámol az Egyesület tevékenységéről a közgyűlés elé;
  - ó kapcsolatot tart a vezetőség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a közgyűlés és a vezetőség határozataival összhangban legyenek;
  - ó kapcsolatot tart fenn az Egyesület, valamint a politikai, az állami, önkormányzati, társadalmi és gazdálkodó szervezetek között;
  - ó felhatalmazásokat adhat az Egyesület nevében;
  - ó saját felhatalmazásának keretei között az Egyesület nevében szerződéseket, megállapodásokat köthet;
  - ó vezeti a testületi üléseket, a közgyűlés elé terjeszti az elnökség javaslatait, beszámolóját;
  - gyakorolja az utalványozási jogkört más, az elnökség által e hatáskörrel felruházott vezetőségi taggal együttesen.
  - Kifizetéseket engedélyezhet az Egyesület pénzeszközeiből az elnökség által meghatározott értékhatárig önállóan;
  - ó munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület alkalmazottai tekintetében;
  - ó gondoskodik az Egyesület ügyviteli, ügykezelési feladatainak ellátásáról, az elírt és szükséges nyilvántartások vezetéséről, a beszámoló elkészítéséről;
  - ó eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés vagy az egyesület más szerve, illetve legbizalmasabb tevékenységébe.
2. Az Egyesület elnöke feladatkörének egyes elemeit akadályozottsága (betegség, tartós távollét vagy egyéb ok) esetén tartósan átruházhatja az elnök helyettesre vagy az elnökség

más tagjára írásban, az átruházott feladatkör konkrét meghatározásával. Ez személyes felelősségét nem korlátozza.

3. Az elnök helyettes helyettesíti az elnököt a legközelebbi Közgyűlésig az elnököt megillet jogkörrel, ha az elnök időközben tisztségéről lemondana, vagy tagsága bármely módon megszűnne.

## **XII. AZ ELNÖKSÉG TAGJAI**

Az elnök helyettes-t és az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 évi időtartamra, a közgyűlésnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel, általa visszahívhatók. Részt vesznek az elnökség megbízása alapján meghatározott egyesületi feladatok ellátásában.

## **XIII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

1. Az Egyesület vagyonának forrásai:

a) az Egyesület tagjai által fizetett tagdíj, az éves tagdíj mértékét a közgyűlés határozza meg, az pénzben teljesítendő az Egyesület részére az Egyesület házipénztárába vagy bankszámlájára történő befizetéssel, minden év március 31-ig, a tagdíj mértéke 2016-ban: 1200,-Ft/év;

b) az állami költségvetésből a működéshez, illetve állami szervek költségvetéséből meghatározott feladatok megoldásához nyújtott támogatás, bértámogatás, költségtérítés;

c) a jogi és magánszemélyek felajánlásai, adományai, közérdekű kötelezettségvállalások, a magánszemélyek személyi jövedelemadójának 1%-áról történő rendelkezés alapján kapott összegek;

d) alapítványokból, pénzalapokból pályázaton meghatározott feladatokra elnyert összegek;

e) az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó nyereség

f) a működés egyéb bevételei.

2. Az Egyesület kiadásai között különösen a következőket kell számításba venni:

a) a testületi szervek működésének kiadásai;

b) a tagozatok, munkacsoportok és helyi szervezetek ellátmánya;

c) a hivatali tevékenység fenntartása és működésének kiadásai;

d) az átvállalt állami, önkormányzati feladatok megoldásával összefüggő kiadások;

e) kiemelkedő feladatok, akciók költségei.

f) bértámogatás költségei

3. Az Egyesület vagyonával a pénzügyi jogszabályok, saját szabályzatai szerint, éves költségvetés alapján gazdálkodik. Gazdálkodásáról évenként beszámolót, közhasznúsági jelentést készít, amit a vezetőség javaslatára a közgyűlés fogad el.

4. Az Egyesület költségvetését és gazdasági beszámolóját az előző 1. és 2. pontban foglalt tételek szerint is el kell készíteni.

5. Az Egyesület gazdálkodása, nyilvántartásainak vezetése és beszámolási kötelezettségeinek teljesítése során megtartja a közhasznú szervezetekről szóló előírásokat. A közhasznú

egyesület a m ködésér l, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetér l az üzleti év könyveinek lezárását követ en az üzleti év utolsó napjával, illetve a megsz nés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

A közhasznú egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megsz n szervezetek esetében a megalakulás, illetve megsz nés évében tér el a naptári évt l. A mérleg fordulónapja - a megsz nést kivéve - december 31.

A beszámoló formáját a közhasznú egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

A közhasznú egyesület könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében a kett s könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

A közhasznú egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszer sített mérleget),
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- c) kett s könyvvitel esetében a kiegészít mellékletet.
- d) A közhasznú egyesület köteles a beszámolójával egyidej leg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

/Ha a közhasznú egyesület saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történ elhelyezésére is. A közhasznú egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthet ségét legalább a közzétételt követ második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja./

6. Az Egyesületben gazdasági vezet m ködik. Feladatát alkalmazottként vagy tiszteletdíjasként, illetve vállalkozóként látja el az Egyesület vezet ségének döntése szerint. A gazdasági vezet tanácskozási joggal részt vesz a közgy lés és a vezet ség ülésein. Véleményének meghallgatása minden olyan ügyben kötelez , ami az Egyesület gazdálkodását számottev en érinti. E feladatot csak pénzügyi (számviteli) szakképzettséggel rendelkező személy láthatja el. Az Egyesület gazdálkodására vonatkozó jogszabályok megtartásáért a gazdasági vezet felel s. A gazdasági vezet vel a munkaviszony vagy egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződés megkötése és megszüntetése az elnök jogkörébe tartozik.

7. A közgy lés jogosult arról dönteni, hogy az Egyesület szabad pénzeszközeit az alapcéllal összefügg vállalkozások létrehozása érdekében befekteti vagy befektetési céllal pénzeszközöket kizárólag állam által garantált befektetési formák valamelyikében helyez el. E döntés meghozatalával egyidej leg a közgy lés Befektetési Szabályzatot fogad el.

8. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tartozásaiért tagjai ó az esedékes tagdíj megfizetésén túl ó nem felelnek. Az Egyesület törvény szerint felel esetleges vállalkozása, vállalata tartozásaiért.

#### XIV.

#### ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülete tekintetében az ügyészség az ügyészségr l szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellen rzést gyakorol. A törvényességi ellen rzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

2. Az Egyesület megszűnik ha:

a) a feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését a közgyűlés kétharmados szótöbbséggel kimondja;

ó a bíróság törvénybe ütköző tevékenység miatt feloszlását elrendeli;

–

–

**- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy**

**- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tízfőt.**

b) Az Egyesület feloszlása esetén vagyona jogutódjára száll át.

c) Az Egyesület jogutód nélküli feloszlása esetén felszámolóként az Egyesület **Felügyel** Bizottsága jár el. Ebben az esetben az Egyesület vagyonát a hitelezők kielégítése után a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének vagy jogutódjának kell átadni.

3. Az Egyesület működésére – az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény a Polgári Törvénykönyv és más, a tevékenységére vonatkozó jogszabályok az irányadók.

4. Az Egyesület közhasznú jogállása a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesület közhasznú jogállásának megállapítását, az erre vonatkozó feltételek megléte esetén külön eljárásban kezdeményezi. Az Egyesület elnöke köteles a Megyei Törvényszéknek a közhasznúsági minősítéshez szükséges feltétel megszűnését az erre vonatkozó jogszabály szerint bejelenteni.

5. A működés során szükségessé váló részletes szabályokat az Elnökség szükség szerint alkotja meg. Az Elnökség minden részletre kiterjedő szervezeti és működési szabályzatot is alkothat.

6. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv megfelelő rendelkezéseit, továbbá a civil szervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni. **Az alapszabályt az egyesület céljának figyelembevételével kell értelmezni.**

7. Az Egyesület, hivatalos megjelenése során bélyegzetet alkalmaz. Az Egyesület hivatalos megjelenése során alkalmazott arculatával, logójával, nyomdai, vagy vizuális megjelenésével kapcsolatos döntések elkészítése az Elnökség hatáskörébe, jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

## XV.

### Jegyzőkönyvek határozatok

1. Az Egyesület testületeinek üléseiről jegyzőkönyv készítenedik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen törtétekre utalást, az elhangzottak lényegét a megnyilatkozó személy megjelölésével, valamint külön sorszámmal ellátva a testület döntéseit (határozatok).

Az egyes döntések mellett feltüntetendő a döntést támogatók, és ellenzők száma. A jegyzőkönyvet, az ülést vezető személy, és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

2. A Vezetőség gondoskodik arról, hogy az egyesület működési rendjére vonatkozó iratok, a testületi ülések jegyzőkönyvei, a Határozatok Tára, az egyesület munkaterve, költségvetése és éves gazdasági beszámolója, valamint éves közhasznúsági melléklete bármely érdeklődő számára az ügyfélfogadási napon az egyesület irodájában megtekinthető legyen, kivéve a zárt üléseken hozott határozatokat és ott keletkezett jegyzőkönyvi részleteket.

3. A Vezetőség feladata az egyesület által nyújtott támogatások, szolgáltatások, juttatások igénybevételének lehetőségéről és feltételéről szóló hirdetmény elkészítése és az egyesület működési területének megismertetése.

### Záradék

A jelen egységes szerkezetű Alapszabályt az Egyesület rendkívüli közgyűlése 2016. június 22-én elfogadta.

A 2016. február 27 - én elfogadott módosításokat az Alapszabály **dőlt vastagított betűvel** tartalmazza az Alapszabály következő pontjaiban: II.1., IV.2., 6., 10.d) V.1.C), 2. D), 6.a), c), d), 7.a),8.a),VI.3.b9, d), e), i)-o), 4., 6., 8., 9., VII.3.a), c), g)-p),6.) VIII., XIV.2., 2.c), 7. A Fővárosi Törvényszék 12.Pk.61.070/1996/42-es számú hiánypótló végzésében foglalt módosításokat az Alapszabály aláhúzással jelöli, és azok az alábbi pontokban kerültek feltüntetésre: II.6., IV.5., IV.8., V.2.F, V.6., V.7., V.8.a). d),VI.1., VI.2.e), VI.4., VI.5., VI.10., VII.1-7, VIII.2., VIII.3., IX. 1., 3-5, 7., 8., X., XIII.1.a), XIII.2., XIII.6., XIV.1., XV.1. Alulírott Ungvári Mihályné igazolom, hogy az Alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege,megfelel, az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2016. június 22.



P.h.

**Ungvári Mihályné**  
elnök

Az Alapszabályt ellenjegyzem:

dr. Seres Márta  
ügyvéd