

Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülete
1022 Budapest II. kerület, Marczibányi tér 3.
telefon: +36/1/315/0401

A
Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülete
Alapszabálya

A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege

A
Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülete
Alapszabálya

a 2016. február 27.-i közgyűlésen elfogadott változásokat vastagon szedett dőlt betűk jelölik.
Jelen alapszabály a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. alapján készült

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület neve: Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülete
2. Székhelye: 1022 Budapest II. kerület, Marczibányi tér 3.
3. Működési területe: Magyarország területe
4. Hivatalos nyelve: Magyar
5. Bélyegzője: Körbélyegző, „Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülete” felirattal, középen az Egyesület emblémája, amelyet az Alapszabályhoz fűzött melléklet mutat be.
6. Az Egyesület a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének (MEOSZ) tagegyesületeként elfogadja a tagságból eredő kötelezettségeket, gyakorolja a tagsággal együtt járó jogokat és részt vesz a MEOSZ feladatainak megvalósításában.
7. A Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesületét a Magyarországon lakó mozgássérült emberek szabad elhatározással hozták létre és működtetik. Benne a tisztségviselők, munkatársak önkéntes munkavégzésen alapuló munkamegosztása és együttműködése valósul meg, jogok és kötelezettségek rendszerében.

II.
AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA

1. Az Egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény 2.§ 6.pontja, a 4.§ (1) (3) bekezdésében, továbbá a 32.§ (1) (3) (4) (5) bekezdéseiben, valamint a hatályos Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseiben foglalt feltételeknek megfelelő közhasznú civil szervezet.

2. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, pártokat nem támogathat, azoktól támogatást nem fogadhat el, nem állíthat és nem támogathat országgyűlési, megyei önkormányzati és európai parlamenti képviselő jelöltet. **Közvetlen politikai tevékenységnek minősül:**

- a) *párt érdekében végzett politikai tevékenység, pártok számára anyagi és egyéb támogatás nyújtása, pártoktól támogatás elfogadása, így különösen*
 - *politikai párt vagy jelöltje, illetve független képviselő jelölt érdekében végzett kampánytevékenység,*
 - *politikai párt vagy jelöltje, illetve független képviselő jelöltet támogató nyilatkozat, közös plakát, közösségi média felületein közölt politikai tartalmú fénykép, megnyilvánulás, megjegyzés,*
 - *párt részére tagtoborzás, adományszervezés, jótékonykodás, alapítványi gyűjtés, pénzalap előteremtése,*
 - *civil szervezet politikai párt valamely szervezeteként, tagozataként, frakciójaként való működése,*
 - *politikai párt programjának, szórólapjainak vagy üzeneteinek terjesztése, azok tartalmára tekintet nélkül,*
 - *civil szervezet tisztségviselője által politikai párt kampányrendezvényén az adott párt támogatására biztató politikai nyilatkozata,*
 - *részvétel valamely politikai párt, csoport vagy akár független képviselőjelölt programjának pártpolitikai alapon való népszerűsítésében;*
- b) *az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás,*
- c) *a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás,*
- d) *az Európai Parlament tagjának történő jelölés,*
- e) *a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése;*

Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

3. Az Egyesület közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait nem csak tagjainak,- önkénteseinek munkavállalóinak, hanem bármely rászoruló személy számára korlátozás nélkül biztosítja, az összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve, a kizárólagosság igénye nélkül az alább felsorolt területeken: egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, rehabilitációs; szociális, családsegítő; nevelés, oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés segíti; kulturális; mozgásfogyatékos ifjú személyeket támogató; a fogyatékos emberek emberi és állampolgári jogait védő tevékenységek.

4. Az Egyesület közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásainak elérhetőségét, azok igénybevételére vonatkozó feltételeket honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, valamint rendezvényein nyilvánosságra hozza.

5. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

6. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

7. Az Egyesület tevékenysége egyebekben is megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV.tv. illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek.

8. Az Egyesületnek az előzőekben írt feladatai ellátásához megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.

III.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATAI ÉS KÖZFELADATAI

1. Az Egyesület célja:

a mozgásfogyatékos (mozgássérült, mozgáskárosodott ezen belül a súlyosan mozgássérült emberek, megváltozott munkaképességű) emberek kiszolgáltatottságtól mentes, minél teljesebb társadalmi részvételének, emberi és állampolgári egyenjogúságuk érvényesítésének, életminőségük javításának elősegítése a II/1-5, pontban írt közhasznú tevékenység révén.

2. E cél érdekében az Egyesület különösen a következő feladatokat oldja meg:

- Figyelemmel kíséri és segíti a mozgáskorlátozottak társadalmi részvételét szolgáló állami és társadalmi tevékenységet és rehabilitációt.
- Lehetőségei szerint elősegíti, szervezi a mozgássérültek pihenését, üdülését, szabadidejük kulturált, társas emberi kapcsolatok kialakulását eredményező eltöltését.
 - fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében mentális, pszichés, sorstársi tanácsadás, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtása.
 - Az egyesület 2007 óta Akkreditált Foglalkoztató, állami bértámogatás pályázati úton történő elnyerésével. 20 fő megváltozott munkaképességű személy és két személyi segítő részére napi 5 órás munkaidőben munkahelyet biztosít, mely munkakör - sorstársi tanácsadó, révész, érzékenyítő órákat tartó előadó oktatási intézményekben – közhasznú tevékenység.
- Mozgáskorlátozott személyek részére anyagi támogatást, segítséget nyújt, kedvezményes szolgáltatásokat szervez, egyéni helyzetük javításán, jogos érdekeik érvényre juttatásán fáradozik.
- Vállalkozói tevékenységet másodlagosan folytathat.
- Külön felhatalmazás alapján részt vesz állami szociális, rehabilitációs feladatok megoldásában.
- Formálja a közvéleményt tagjai társadalmi beilleszkedésének elősegítése érdekében.
- Tájékoztató kiadványokat jelentet meg- elektronikusan és papíron egyaránt, beleértve a sajtóterméket, a könyvet, az E-könyvet, a CD-t, a DVD-t, esetleges más formátumokat.
- Együttműködik a mozgássérültek helyi, országos és külföldi szervezeteivel, különös tekintettel az „INDEPENDENT LIVING” mozgalmakra.
- Együttműködik mindazon társadalmi szervezetekkel, amelyek a rokkantak társadalmi beilleszkedésének elősegítését célozzák.
- Önálló életvitelt segítő információs, szállító, személyi segítő és egyéb szolgáltatásokat szervez.

Együttműködés a súlyosan mozgásfogyatékoská váló emberek* esetében a mozgásszervi gyógyító és rehabilitációs intézmények vezetőivel és a szakmai személyzetével, a legfrissebb tudományos és kezelési eredmények megismerése és megismertetése, az ezekhez való hozzáférésre vonatkozó információk terjesztésével.

Érdekérvényesítő eszközök és az átélésen alapuló szakértelem, továbbá a szakmai tapasztalatok felhasználásával elismertetni és elfogadtatni a sorstársak rehabilitációjához elengedhetetlenül szükséges gyógyszerek, segédeszközök és életvitelt segítő eszközök, különös tekintettel, a súlyosan mozgásfogyatékoská váló emberek megfelelő gyógyászati segédeszközzel való ellátásának, társadalombiztosítási rendszer által történő támogatását.

Olyan közérdekű és közhasznú szociális, egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő, tanácsadó közfeladatok és szolgáltatások ellátása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, amelyek az állami, önkormányzati és társadalombiztosítási rendszerek esetleges hiányait pótolják, vagy azokat kiegészítik.

Az Egyesület a közérdekű, közhasznú feladatainak ellátása érdekében intézményeket, nonprofit közhasznú gazdasági társaságokat, illetve alapítványokat hozhat létre. Az ilyen szervezetek létrehozására vonatkozó javaslatot az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés hagyhatja jóvá.

Hatékony közreműködés a betegség, baleset, vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékosná váló emberek egészségügyi, képzési, átképzési, foglalkoztatási és szociális rehabilitációjának elősegítésében, a sorstársi tanácsadás, az információszolgáltatás, a közösségi rendezvények, kulturális, művészeti, szabadidősport, szabadidős programok, kiadványok, tanácskozások készítése, továbbá a személyes meggyőzés, az interperszonális kapcsolatok és a közösség példaadó, meggyőző ereje eszközeinek alkalmazásával.

3. Az Egyesület céljait és feladatait a működési területén élő bármely mozgásfogyatékos (mozgáskorlátozott, mozgássérült) személy nem csupán tagjai javára látja el, az egyébként meghatározott feltételek esetén részesíti őket közhasznú szolgáltatásaiból. Az Egyesület hatáskörrel bíró vezető testületeinek döntése alapján tagjait előre meghatározott kedvezményekben részesítheti, továbbá tevékenységének érdekkörébe vonhat és szolgáltatásaiban részesíthet más fogyatékosági csoporthoz tartozó, az egyébként előírt feltételeknek megfelelő személyeket is.

4. Az Egyesület a III/2. pontban írt feladatokat működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, a mozgásfogyatékos emberek sajátos szükségleteinek figyelembe vételével, fokozatosan valósítja meg.

5. Az Egyesület tevékenységének folytatását alapvetően önkéntes tisztségviselők, aktivisták közreműködésével végzi. Az önkéntes személyekről a külön jogszabályban előírt rendelkezések szerint nyilvántartást vezet.

6. Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, közhasznúsági beszámolójában a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon és formában nyilvánosságra hozza, közhasznúsági beszámolóját letétbe helyezi, továbbá honlapján, igény esetén, székhelyén bárki számára elérhetővé, illetve megismerhetővé teszi.

7. Az Egyesület által folytatott, közfeladatok ellátásához kapcsolódó, a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését elősegítő:

- érdekérvényesítő,
- közérdekű szolgáltatások szervezését és nyújtását végző,
- rehabilitációt támogató,
- érdekvédelmi,
- a fogyatékosággal kapcsolatos közérdekű, közhasznú információkat nyújtó

tevékenységre a jelen Alapszabályi rendelkezések elfogadásának időpontjában hatályos, következő jogszabályok adnak az Egyesület számára felhatalmazást:

a.) Magyarország Alaptörvénye

hitvallás „valljuk, hogy az emberi lét alapja a méltóság.”

„valljuk, az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét.”

b.) A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény

1. §

- I. fejezet, Alapelvek 2.§ (1) (4) bekezdés, 3.§
- I. Fejezet Értelmező rendelkezések 4.§ a), b), c) pontjai,
- III. Fejezet 12.§ (3) pont.
- IV. Fejezet 19.§,
- VII. Fejezet 26. §

c.) Az Országos Fogyatékosügyi programról szóló 10/2006. OGY. Határozat:

- 6. a) és c) pontja,
- Melléklet I. Fejezet „személyhez fűződő jogok elve” 3. bekezdés, „rehabilitáció elve”, „semmit rólunk, nélkülünk elve”
- III. Fejezet 1. Rehabilitáció elve, 2. Társadalmi szemlélet kedvező irányú megváltoztatásának elve 2.1. utolsó bekezdés: az érdekvédelmi szervek tevékenységének támogatása 4. A társadalmi életben való aktív részvétel segítésének elve 4. 1. Érdekvédelem, érdekérvényesítés, érdekképviselés támogatása.

d.) Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény:

1.§

4.§ f) és h.) pontja

5. § c.) és d.) pontja,

8. § g.) pontja,

és 18. §-a.

e.) A Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Törvény:

1.cikk, 3. cikk, 4. cikk 1/a,b,c,e,h és i pontjai, 4. cikk 3. pontja, 6. cikk, 8. cikk, 9.cikk, 10. cikk, 19. cikk, 20. cikk, 21. cikk a,c és d pontja, 24. cikk 1/a és 1/b pontja, 26.. cikk 1/b pontja, 27. cikk 1/d pontja, 28. cikk 1/c. pontja, 29. cikk b. pontja, 30. cikk 1,2 és 3 pontja, 5/c, d, e pontja, 32.cikk 1/b és 1/c pontja, 33. cikk 3 pontja.

f.) A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV.Törvény:

38. § (1) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 45. § (1) bekezdése.

IV.

AZ EGYESÜLET TAGJAI

1. Az Egyesület tagjai lehetnek: mozgássérültek, természetes és jogi személyek.

a) Az Egyesület tagja lehet minden olyan mozgássérült személy, akinek mozgáskorlátozottsága egyenjogú társadalmi részvételét bármilyen formában korlátozza vagy csak átlagon felüli erőfeszítések árán, avagy sajátos eszközök és eljárások alkalmazásával teszi lehetővé.

b) Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek azok a természetes személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező közösségek, akik tevékenységükkel és/vagy anyagi hozzájárulásukkal az egyesület céljának megvalósulását rendszeresen kívánják segíteni, ha kinyilvánítják egyetértésüket az egyesület céljával, hajlandóságukat a tagsággal járó kötelezettségek teljesítésére.

c) Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek azok a vállalatok, szervezetek, intézmények, társadalmi szervezetek, amelyek tevékenységükkel és/vagy anyagi hozzájárulásukkal az egyesület céljának megvalósulását rendszeresen kívánják segíteni, ha kinyilvánítják

egyértelműsüket az egyesület céljával, hajlandóságukat a tagsággal járó kötelezettségek teljesítésére.

2. A korlátozottan cselekvőképes kiskorúak, vagy cselekvőképességükben részlegesen korlátozott személyek, valamint jogi személyek és közösségek jogait és kötelezettségeiket (törvényes) képviselőjük révén gyakorolják.

3. Az egyesületi tagság a tag önkéntes belépése alapján keletkezik, a belépési nyilatkozat kitöltésével és az elnökség általi elfogadásával.

4. Az egyesületi tagság megszűnik: a tag kilépésével (indok megjelölése nélkül kiléphet, tagsági viszonya a kilépést bejelentő írásbeli nyilatkozatának az egyesület elnökségéhez érkezése napján szűnik meg), halálával, a jogi személy jogutód nélküli megszűnésével, a tagok sorából való törléssel, illetve kizárással.

5. Az elnökség az egyesület tagjai közül törli azt, aki a közgyűlés által előírt tagdíjfizetési kötelezettségének esedékességtől, azaz minden év március 31-től számított hat hónapon belül írásbeli felszólítás ellenére nem tesz eleget.

6. A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

7. A kizárási kezdeményezésére jogosult a tag kizárási javaslatát írásban, részletesen indokolva az elnökséghez nyújtja be. Ezt a javaslatát a kizárási okot adó magatartás tudomásra jutásától számított 30 napon, és a cselekmény elkövetésétől számított 6 hónapon belül terjesztheti elő.

8. Az elnökség a javaslat beérkezését követő 8 napon belül értesíti az érintett tagot az eljárás megindításáról, és arról, hogy védekezését írásban terjesztheti elő 8 napon belül, illetve kérésére az elnökség meghallgatást tart. Az elnökség a javaslat beérkezésétől számított 30 napon belül az ügyről határozatban dönt. Határozatát megküldi az érintetteknek. A határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslatra történő figyelmeztetést. A határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet a Közgyűléshez fordulni. A fellebbezési határidő eredménytelen leteltével a határozat jogerőssé válik, és a tag a nyilvántartásból törölhető.

9. A tagok jogai:

a) A közgyűlésen szavazati, tanácskozási, felszólalási, egyébként észrevételezési, javaslattételi joggal rendelkeznek az egyesület különböző szerveinél, tisztségviselőinél. Akadályoztatásuk esetén írásban is élhetnek ezen jogaikkal, kivéve a szavazati jogot.

b) Bármely rendes tag, kizárási ok hiányában az egyesület bármely tisztségére választhat és választható.

c) Az egyesület tagjai lakóövezetükben, az egyesületi célok megvalósítása érdekében, az egyesület elnökségének jóváhagyásával helyi szervezetet hozhatnak létre.

d) Az egyesület tagjai részt vehetnek az egyesület tevékenységében és rendezvényein.

Azon tagok, akik az egyesület céljai érdekében kiemelkedően tevékenykednek a közgyűlés elvi döntése alapján tiszteletdíjban részesíthetők. A tiszteletdíj mértékéről és a tiszteletdíjban

részesített személyekről az egyesület anyagi lehetőségei figyelembevételével az elnökség dönt.

10. A tagok kötelezettségei:

- a) Az egyesület tagjai kötelesek az alapszabály, a közgyűlés, illetve az elnökség törvényes rendelkezéseit megtartani.
- b) Az egyesület tagjai kötelesek – lehetőségeikhez mérten – képességeik feltárásával, fejlesztésével és kibontakoztatásával önmaguk társadalmi beilleszkedését előmozdítani.
- c) Az Egyesület tagjai – képességeik és lehetőségeik szerint – kötelesek az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, az Egyesület anyagi eszközei gyarapításában és megóvásában közreműködni, az Egyesület szervezeti életében részt venni, a megállapított tagdíjat fizetni, vállalt közreműködést vagy anyagi hozzájárulást teljesíteni.
- d) Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

V.

AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei:

Vezetőszervek

A) Közgyűlés

B) Elnökség

C) Felügyelő Bizottság

Az Egyesület egyéb szervei:

D) Az Egyesület helyi szervezetei és klubjai

E) Tagozatok, szekciók, munkacsoportok

2. Az Egyesület tisztségviselői:

A) Elnök

B) Elnök helyettes

C) Az elnökség tagjai

D) Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai

E) A helyi szervezetek vezetői

F) Tagozatok, szekciók, munkacsoportok vezetői.

3. Az egyesületi feladatokat a tisztségviselők társadalmi munkások (aktívák) és szükség szerint rész - vagy teljes munkaidőben foglalkoztatottak, alkalmazottak, tiszteletdíjasok közreműködésével látják el.

4. Az egyesületi tisztségviselők egyesületi munkájukat általában anyagi ellenszolgáltatás nélkül kötelesek elvégezni. Szükséges kiadásaik megtérítését az egyesület pénzeszközeiből igényelhetik a hatályos pénzügyi szabályok szerint. Legfeljebb az elnök és a helyi szervezetek titkárai részesíthetők tiszteletdíjban a közgyűlés határozata alapján.

5. Az Egyesület – vagyoni helyzetéhez mérten – az elnökség által megállapított szabályok szerint az Egyesület tisztségviselőit, társadalmi munkásait, alkalmazottait jutalomban részesítheti.

6. Összeférhetlenségi szabályok.

a) Az egyesületi elnökség valamint a Felügyelő Bizottság tagjai egymásnak, valamint az Egyesület felett törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet dolgozójának közeli

hozzátartozói nem lehetnek. Valamennyi egyesületi tisztséget csak olyan egyesületi tag tölthet be, aki nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt.

b) Az Egyesület testületi (elnökségi) szerveinek határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:

kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy

bármilyen más előnyben részesül, illetve megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai, szolgáltatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

c) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

a közgyűlés, elnökség elnöke vagy tagja;

az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást , illetve az előzőekben írt személyek hozzátartozója.

d) Az összeférhetlenségi szabályok alkalmazása során közeli hozzátartozónak minősülő személyek körét a Polgári Törvénykönyv 8:1.§ 1. pontja szerint kell meghatározni.

Az egyesület tagjai a tisztségviselők jelölésekor figyelembe veszik a mindenkor hatályos civil törvényben írott összeférhetlenségi okokat.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet az Egyesület Közgyűlésének vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A tisztségviselők visszahívhatók a közgyűlés döntése alapján, ha az alapszabály rendelkezéseit súlyosan megszegik, ha bíróság jogerős döntése alapján szabadságvesztéssel járó büntetésre ítélik, ha a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltják. A közgyűlés döntéshozatala az általános döntéshozatali szabályok alapján történik.

7. A testületi szervek működésének általános szabályai.

a) A közgyűlés évente egyszer, az elnökség évente legalább négy alkalommal, a Felügyelő Bizottság két alkalommal, egyébként szükség szerint tart ülést.

b) A testületi ülést a testület elnöke hívja össze – ezen alapszabályban foglalt kivételekkel – a napirendnek és az írásbeli előterjesztéseknek a közlésével. A meghívót a hirdetőtáblán is ki kell függeszteni.

c) A testületi szervek ülései általában nyilvánosak, de az adott testület – bármelyik tagjának indítványára nyílt, többségi szavazással – zárt ülés tartását is elrendelheti, különösen, ha ez a személyiségi jogok megóvása érdekében szükséges.

- d) A testület ülése határozatképes, ha azon a testület szavazati joggal rendelkező tagjainak fele és még 1 fő megjelent. A Közgyűlés Határozat képtelensége esetén 15 napon belül megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes, ha erről az eredeti meghívóban tájékoztatták a résztvevőket.
- e) A testületi ülést annak elnöke vagy a testület által felkért tagja vezeti.
- f) A testületekben a határozathozatal általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik – ezen Alapszabályban foglalt kivételekkel. Nyílt szavazás során, szavazategyenlőség esetén az levezető elnök szavazata dönt. Titkos szavazás során előállt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

8. Jegyzőkönyvek, határozatok, nyilvánosság.

- a). Az Egyesület testületeinek üléseiről jegyzőkönyv készítendő. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen történetekre utalást, az elhangzottak lényegét a megnyilatkozó személy megjelölésével, valamint külön sorszámokkal ellátva a Testület döntéseit (Határozatok Tára). Az egyes döntések mellett feltüntetendő a döntést támogatók, és ellenzők száma. A Elnökség és a Felügyelő Bizottság saját testületi ülésén név szerinti szavazást rendelhet el. A jegyzőkönyvet az ülést vezető személy, és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet két egyesületi tag hitelesíti. Őket a Közgyűlés választja meg.
- b) Az Egyesület testületeinek ülésén hozott határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten a Határozatok Tárában testületenként, évenként elkülönítve, ülésenként egytől kezdődő sorszámokkal ellátva és az ülés dátumával törve külön is nyilván kell tartani, amelyből kitűnik e döntések tartalma, meghozatalának időpontja, hatálya, a támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye). A határozatot hozó testület elnöke 15 napon belül gondoskodik a határozatok érintettekkel való közléséről oly módon, hogy a határozatot tartalmazó iratnak a címzett által történt átvétele igazolható legyen. Az elnökség a döntéseket Hirdető tábláján, Internet honlapján (_____), szükség esetén a sajtóban nyilvánosságra hozza.
- c) Az Elnökség gondoskodik arról, hogy a működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthesse az Egyesület székhelyén, előre megbeszélte időpontban. Az Egyesület hirdető tábláján, szükség esetén a sajtóban működése módját és szolgáltatásai igénybevételének módját, valamint beszámolóit közléseit nyilvánosságra hozza. Tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait is az előzők szerint hozza nyilvánosságra.
- d) Az Egyesület közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, arról saját költségén másolatot készíthet.

VI.

A KÖZGYŰLÉS

1. Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlés munkájában tanácskozási joggal a pártoló tagok és a meghívott vendégek tanácskozási joggal vehetnek részt. A közgyűlésben minden egyesületi rendes tag egy szavazattal rendelkezik. /A közhasznú egyesület rendes közgyűlését évenként kell összehívni.

A közgyűlés időpontját a közhasznú egyesület elnökségének legalább két héttel korábban ki kell tűzni és annak helyéről, és időpontjáról, tervezett napirendjéről, és a beterjesztett javaslatokról a rendes tagokat írásban értesíteni kell. A részvételre jogosult egyéb személyeket és szerveket a közgyűlés helyéről és időpontjáról a hírközlési szervek útján vagy más megfelelő módon kell tájékoztatni.

A közgyűlésen szavazati joggal a rendes tagok rendelkeznek. Minden szavazásra jogosult egy szavazattal rendelkezik. A közgyűlés napirendjét a közhasznú egyesület elnöksége állapítja

meg és terjeszti a közgyűlés elé. A közhasznú egyesület rendes közgyűlésének az alábbi napirendeket kötelezően tartalmaznia kell :

- a) a közhasznú egyesület elnökség szakmai és pénzügyi éves beszámolójának, költségvetési tervének elfogadása
- b) a felügyelő bizottság beszámolója
- c) a soron következő szakmai tervek és feladatok megvitatása
- d) a közhasznú egyesület tagjai, valamint az elnök által beterjesztett javaslatok, és azok megvitatása.
- e) az éves tagdíj mértékének meghatározása.

2. A közgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.

3. A közhasznú Egyesület testületi szervei közül kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) Az egyesület alapszabályának elfogadása és módosítása.
- b) Az egyesület elnökének, elnök helyettesének az elnökség tagjainak, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak, továbbá az egyesületet az Országos Szövetség küldöttközgyűlésén képviselő küldötteknek 5 évre történő megválasztása, visszahívása.
- c) A Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségéhez való csatlakozás, illetve abból való kiválás kimondása.
- d) Az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- e) Az Elnökség, a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának megtárgyalása és elfogadása, valamint az éves közhasznúsági jelentés elfogadása. Az éves beszámoló elfogadása az általános szabályok szerint történik.
- f) A tagdíj összegének megállapítása.
- g) Fegyelmi ügyben határozathozatal, egyesület tagjának kizárása -másodfokon.
- h) Vállalkozás indításának elhatározása, működése személyi és tárgyi feltételeinek meghatározása.
- i) Az éves költségvetés elfogadása
- j) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- k) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- l) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- m) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- n) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- o) a végelszámoló kijelölése.
- p) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal, illetve amelyben a döntést magának fenntartotta.

4. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha:

- erre az elnökség határozata szerint szükség van;
- a Felügyelő Bizottság indítványozza;
- a tagság egyharmadának – az ok, cél megjelölésével írásban előterjesztett – kérésére;
 - a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészség javaslatára, illetve a bíróság döntése alapján.

5. A közgyűlést az egyesület elnöksége hívja össze. Megtartásának feltételeiről az elnök gondoskodik, a napirendet és a határozati javaslatokat tartalmazó meghívónak a közgyűlés napját legalább 15 nappal megelőző szétküldésével.

6. A közgyűlésre meg kell hívni az egyesület tagjait, az Elnökség tagjait, a Felügyelő Bizottság elnökét valamint tagjait.

7. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagság fele + 1 fő jelen van. Ha a tagság a határozatképességhez szükséges számban nem jelenik meg, akkor fél óra elteltével új közgyűlést kell összehívni azonos napirenddel, amely a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha erről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.

8. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

9. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, 5 (öt) munkanapon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnökségtől vagy a közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

10. A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Személyi kérdésekben is nyílt szavazást kell tartani. A közgyűlés bármely kérdésben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel titkos szavazás tartását rendelheti el. Szavazategyenlőség esetén a közgyűlés elnökének szavazata dönt. A közgyűlés kétharmados többségének egybehangzó akaratnyilvánítása szükséges: a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségéhez való csatlakozáshoz, az Országos Szövetségből való kiváláshoz, az alapszabály elfogadásához, módosításához. A kétharmados többség a közgyűlésen résztvevő szavazásra jogosultak kétharmadának egybehangzó akaratnyilvánítását jelenti.

11. A Jelölő Bizottság elnökének és két tagjának a megválasztására a küldöttközgyűlés elnöke tesz javaslatot. Javaslattételre a tagok bármelyike is jogosult. A Jelölő Bizottság a tisztségviselőkre vonatkozó javaslatát az egyesületi tagok véleményének ismeretében teszi meg.

12. A szavazatszedő és a regisztrációs bizottság elnökét és két tagját az Egyesület Elnöke kéri fel és a megbízatást a közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra. A szavazatszedő bizottság feladata: közreműködés a nyilvánosan leadott szavazatok összeszámlálásában és a titkosan leadott szavazatok összeszámlálása. A regisztrációs bizottság feladata a közgyűlésre érkező tagok jegyzése, a közgyűlés határozatképességének megállapítása. Az Egyesület közgyűlése nyilvános.

VII. AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGE

1. Az elnökség a közgyűlés által öt évre választott – általa visszahívható – elnökből, elnökhelyettesből valamint 3 elnökségi tagból áll.

2. Az elnökség az egyesület végrehajtó, ügyintéző és képviselő szerve. Gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról. Az elnökség a közgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

3. Az elnökség hatáskörébe tartozik különösen.

- a) két közgyűlés közötti időben az egyesületi munka vezetése, a napi ügyek vitele;
- b) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, ha ennek szükségét látja. Az SZMSZ nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.
- c) az elnökség éves munkatervének, az egyesület költségvetésének elfogadása, az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés előzetes megtárgyalása és előkészítése;
- d) az elnökség tagjának felfüggesztése fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén, fegyelmi ügyben döntési javaslat tétele a közgyűlés számára;
- e) a helyi szervezetek, tagozatok, szekciók, munkacsoportok működési szabályainak meghatározása szükség szerint.
- f) a közgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok megvitatása, a közgyűlés határozatai végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, a tisztségviselők beszámoltatása;
- g) döntés egyesületi tagok felvételéről és törléséről;
- h) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- i) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- j) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- k) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- l) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- m) a tagság nyilvántartása;
- n) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- o) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- p) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- q) döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

4. Az elnökség munkáját éves munkaterv alapján végzi. Az ülést az Egyesület elnöke az ülés napját legalább 10 nappal megelőzően hívja össze az ülés napirendi pontjainak ismertetésével.

5. Az elnökség köteles a közgyűlésen beszámolni.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Az ilyen okok miatt összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

VIII. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely a közgyűlés által 5 évre választott elnökből és két tagból áll, a közgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható.
2. A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
3. A Felügyelő Bizottság tagja az Egyesület elnökségének és – testületeinek (közgyűlés, elnökség) ülésén tanácskozási joggal részt vehet illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
4. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabály sértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult testületi vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
5. Az intézkedésre jogosult testületet (elnökségi szervet) a Felügyelő Bizottság indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a testület (elnökségi szerv) összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
6. Ha az arra jogosult testületi szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet (ügyészség).
7. A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait (ügy-rendjét) maga állapítja meg.

IX. AZ EGYESÜLET HELYI SZERVEZETEI

1. Az Egyesület tagjai taggyűlésen, az Egyesület elnökségének egyetértésével helyi szervezetet hozhatnak létre. A helyi szervezet feladata, hogy működési területén megvalósítsa az Egyesület feladatait. A helyi szervezet nem jogi személy.
2. Helyi szervezetet legkevesebb 10 egyesületi tag alakíthat.
3. A taggyűlés határozza meg a szervezet éves munkatervét és beszámoltatja a helyi vezetőséget.
4. A taggyűlés 5 évi időtartamra helyi elnökséget választ.
5. A helyi szervezet munkáját a titkár vezeti a taggyűlés határozatainak és az Egyesület elnökségének döntései alapján. A titkár a szervezet működési területén eljár az Egyesület

ügyeiben, vezeti a testületi üléseket. A titkár a helyi szervezet éves ellátmányának összegéig helyi kifizetéseket engedélyez és részt vesz az Egyesület működési területén lévő vagyonának kezelésében. A helyi szervezetek titkárai tanácskozási joggal vehetnek részt az Egyesület testületi szerveinek ülésén.

6. A helyi szervezet az Egyesület elnöksége által meghatározott éves ellátmányból gazdálkodik, a saját elnöksége által meghatározott költségvetés alapján. Az ellátmány felhasználásáról köteles a taggyűlésnek beszámolni és az Egyesület gazdasági felelősénél a pénzügyi szabályok szerint elszámolni.

7. A taggyűlésre egyebekben a közgyűlésre, a helyi elnökségre, az Egyesület elnökségére vonatkozó alapszabályi előírásokat kell alkalmazni.

8. A helyi szervezetek tevékenysége az Egyesület tevékenységének minősül, nem sértheti az Egyesület közhasznú minősítésének feltételét képező törvényi előírásokat. A helyi szervezetek kötelesek az Egyesület elnöksége által előírt adatszolgáltatást vagy beszámolást határidőben teljesíteni, a gazdálkodásra, a pénzügyi szabályokat megtartani. E kötelezettségek figyelmeztetés ellenére történő újbóli megszegése esetén az Egyesület elnöksége a helyi szervezet titkárának és elnökségének tevékenységét felfüggesztheti és a következő taggyűlésig terjedő időre a helyi feladatok vezetésére megbízottat jelölhet ki, akit a helyi elnökség jogköre illet meg.

X. TAGOZATOK, SZEKCIÓK, MUNKACSOPORTOK

1. Az egyesület az érintettek kívánságára, aktív közreműködésükkel, tagozatot, szekciót hozhat létre és működtethet. A tagozat, szekció elnökét az érintettek taggyűlése választja meg 5 évre.
2. Az Egyesület közgyűlése vagy elnöksége meghatározott feladatok tartós, vagy időszaki ellátására munkacsoportot állíthat fel. A munkacsoportot az elnökség szakmailag illetékes tagja, vagy ilyen hiányában, más megbízott személy vezeti.
3. A tagozatok, szekciók és munkacsoportok elnökei tanácskozási joggal részt vehetnek az Egyesület testületi szerveinek ülésein.
4. A tagozatok, szekciók és munkacsoportok működési szabályait szükség szerint az Egyesület elnöksége határozza meg.
5. A tagozatok, szekciók és munkacsoportok működésének, feladatainak kiadásait az Egyesület költségvetésében meg kell tervezni.

XI. AZ EGYESÜLET ELNÖKE

1. Az elnök feladatai:
 - ellátja az Egyesület általános vezetését, képviseletét;
 - felelős az egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért;
 - képviseli az Egyesületet az Országos Szövetség Közgyűlésében;
 - beszámol az Egyesület tevékenységéről a közgyűlés előtt;
 - kapcsolatot tart a vezetőség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a közgyűlés és a vezetőség határozataival összhangban legyenek;
 - kapcsolatot tart fenn az Egyesület, valamint a politikai, az állami, önkormányzati, társadalmi és gazdálkodó szervezetek között;
 - felhatalmazásokat adhat az Egyesület nevében;
 - saját felhatalmazásának keretei között az Egyesület nevében szerződéseket, megállapodásokat köthet;
 - vezeti a testületi üléseket, a közgyűlés elé terjeszti az elnökség javaslatait, beszámolóját;

gyakorolja az utalványozási jogkört más, az elnökség által e hatáskörrel felruházott vezetőségi taggal együttesen.

Kifizetéseket engedélyezhet az Egyesület pénzeszközeiből az elnökség által meghatározott értékhatárig önállóan;

- munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület alkalmazottai tekintetében;
- gondoskodik az Egyesület ügyviteli, ügykezelési feladatainak ellátásáról, az előírt és szükséges nyilvántartások vezetéséről, a beszámolók elkészítéséről;
- eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés vagy az egyesület más szerve, illetőleg tisztségviselője hatáskörébe.

2. Az Egyesület elnöke feladatkörének egyes elemeit akadályozottsága (betegség, tartós távollét vagy egyéb ok) esetén tartósan átruházhatja az elnök helyettesre vagy az elnökség

más tagjára írásban, az átruházott feladatkör konkrét meghatározásával. Ez személyes felelősségét nem korlátozza.

3. Az elnök helyettes helyettesíti az elnököt a legközelebbi Közgyűlésig az elnököt megillető jogkörrel, ha az elnök időközben tisztségéről lemondana, vagy tagsága bármely módon megszűnne.

XII. AZ ELNÖKSÉG TAGJAI

Az elnök helyettes-t és az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 évi időtartamra, a közgyűlésnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel, általa visszahívhatók. Részt vesznek az elnökség megbízása alapján meghatározott egyesületi feladatok ellátásában.

XIII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyonának forrásai:

- a) az Egyesület tagjai által fizetett tagdíj és a pártolói által fizetett anyagi hozzájárulás;
- b) az állami költségvetésből a működéshez, illetve állami szervek költségvetéséből meghatározott feladatok megoldásához nyújtott támogatás, bértámogatás, költségtérítés;
- c) a jogi és magánszemélyek felajánlásai, adományai, közérdekű kötelezettségvállalások, a magánszemélyek személyi jövedelemadójának 1%-áról történő rendelkezés alapján kapott összegek;
- d) alapítványokból, pénzalapokból pályázaton meghatározott feladatokra elnyert összegek;
- e) az Egyesület vállalkozási tevékenységből származó nyereség
- f) a működés egyéb bevételei.

2. Az Egyesület kiadásai között különösen a következőket kell számításba venni:

- a) a testületi szervek működésének kiadásai;
- b) a tagozatok, szekciók, munkacsoportok és helyi szervezetek ellátmánya;
- c) a hivatali tevékenység fenntartása és működésének kiadásai;
- d) az átvállalt állami, önkormányzati feladatok megoldásával összefüggő kiadások;
- e) kiemelkedő feladatok, akciók költségei.
- f) bértámogatás költségei

3. Az Egyesület vagyonával a pénzügyi jogszabályok, saját szabályzatai szerint, éves költségvetés alapján gazdálkodik. Gazdálkodásáról évenként beszámolót, közhasznúsági jelentést készít, amit a vezetőség javaslatára a közgyűlés fogad el. *

4. Az Egyesület költségvetését és gazdasági beszámolóját az előző 1. és 2. pontban foglalt tételek szerint is el kell készíteni.

5. Az Egyesület gazdálkodása, nyilvántartásainak vezetése és beszámolási kötelezettségeinek teljesítése során megtartja a közhasznú szervezetekről szóló előírásokat. A közhasznú egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

A közhasznú egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

A beszámoló formáját a közhasznú egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

A közhasznú egyesület könyvvizetése - a beszámolási kötelezettség függvényében a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

A közhasznú egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.
- d) A közhasznú egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

/Ha a közhasznú egyesület saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A közhasznú egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja./

6. Az Egyesületben gazdasági vezető működik. Feladatát alkalmazottként vagy tiszteletdíjasként, illetve vállalkozóként látja el az Egyesület vezetőségének döntése szerint. A gazdasági vezető tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a vezetőség ülésein. Véleményének meghallgatása minden olyan ügyben kötelező, ami az Egyesület gazdálkodását számottevően érinti. E feladatot csak pénzügyi (számviteli) szakképzettséggel rendelkező személy láthatja el. Az Egyesület gazdálkodására vonatkozó jogszabályok megtartásáért a gazdasági vezető felelős.

7. A közgyűlés jogosult arról dönteni, hogy az Egyesület szabad pénzeszközeit az alapcélal összefüggő vállalkozások létrehozása érdekében befekteti vagy befektetési céllal pénzeszközöket kizárólag állam által garantált befektetési formák valamelyikében helyez el. E döntés meghozatalával egyidejűleg a közgyűlés Befektetési Szabályzatot fogad el.

8. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tartozásaiért tagjai – az esedékes tagdíj megfizetésén túl – nem felelnek. Az Egyesület törvény szerint felel esetleges vállalkozása, vállalata tartozásaiért.

XIV.

ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A Mozgássérült Emberek Önálló Élet Egyesülete tekintetében a törvényességi felügyeletet az ügyészség a reája irányadó szabályok szerint látja el.

2. Az Egyesület megszűnik ha:

a) – feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését a közgyűlés kétharmados szótöbbséggel kimondja;

– a bíróság törvénybe ütköző tevékenység miatt feloszlását elrendeli;

–

–

- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

b) Az Egyesület feloszlása esetén vagyona jogutódjára száll át.

c) Az Egyesület jogutód nélküli feloszlása esetén felszámolóként az Egyesület Felügyelő Bizottsága jár el. Ebben az esetben az Egyesület vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének vagy jogutódjának kell átadni.

3. Az Egyesület működésére az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény a Polgári Törvénykönyv és más, a tevékenységére vonatkozó jogszabályok az irányadók.

4. A működés során szükségessé váló részletes szabályokat a Vezetőség szükség szerint alkotja meg. A Vezetőség minden részletre kiterjedő szervezeti és működési szabályzatot is alkothat.

5. Az Egyesület közhasznú jogállása a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesület közhasznú jogállásának megállapítását, az erre vonatkozó feltételek megléte esetén külön eljárásban kezdeményezi. Az Egyesület elnöke köteles a Megyei Törvényszéknek a közhasznúsági minősítéshez szükséges feltétel megszűnését az erre vonatkozó jogszabály szerint bejelenteni.

6. A működés során szükségessé váló részletes szabályokat az Elnökség szükség szerint alkotja meg. Az Elnökség minden részletre kiterjedő szervezeti és működési szabályzatot is alkothat.

7. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv megfelelő rendelkezéseit, továbbá a civil szervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni. Az alapszabályt az egyesület céljának figyelembevételével kell értelmezni.

8. Az Egyesület, hivatalos megjelenése során bélyegzőt alkalmaz. Az Egyesület hivatalos megjelenése során alkalmazott arculatával, logójával, nyomdai, vagy vizuális megjelenésével kapcsolatos döntés előkészítése az Elnökség hatáskörébe, jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

XV.

Jegyzőkönyvek határozatok

1. Az Egyesület testületeinek üléseiről jegyzőkönyv készítendő. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen történetekre utalást, az elhangzottak lényegét a megnyilatkozó személy megjelölésével, valamint külön sorszámmal ellátva a testület döntéseit (határozatok). Az egyes döntések mellett feltüntetendő a döntést támogatók, és ellenzők száma. A jegyzőkönyvet, az ülést vezető személy, és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A

küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvet két tag hitelesíti, őket a küldöttközgyűlés választja meg.

2. A Vezetőség gondoskodik arról, hogy az egyesület működési rendjére vonatkozó iratok, a testületi ülések jegyzőkönyvei, a Határozatok Tára, az egyesület munkaterve, költségvetése és éves gazdasági beszámolója, valamint éves közhasznúsági jelentése bármely érdeklődő számára az ügyfélfogadási napon az egyesület irodájában megtekinthető legyen, kivéve a zárt üléseken hozott határozatokat és ott keletkezett jegyzőkönyvi részleteket.

3. A Vezetőség feladata az egyesület által nyújtott támogatások, szolgáltatások, juttatások igénybevételének lehetőségéről és feltételéről szóló hirdetmény elkészítése és az egyesület működési területének megismertetése.

Záradék

A jelen egységes szerkezetű Alapszabályt az Egyesület megismételt közgyűlése 2023. május 27.-én elfogadta.

A 2023. május 27-én elfogadott módosításokat az Alapszabály dőlt vastagított betűvel tartalmazza az Alapszabály II. 2. pontjában. Alulírott Ungvári Mihályné igazolom, hogy az Alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege, megfelelő, az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2023. május 27.

P.h.



Ungvári Mihályné
Ungvári Mihályné
elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

1.

Aláírás: *[Signature]*

Név: HALLÁSI ZOLTÁN

Lakcím: 1044 Bp. 1220 u. 4/a.

2.

Aláírás: *[Signature]*

Név: BORS KRISZTINA

Lakcím: 1048 Bp. FALEMEL U. 15. 3/5a.